

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ โดย นายธรรมบุญ ศรีวรรณะ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ ๒๖๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงครามเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบประมาณจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้าน เจ เออาร์ เอส เซลล์แอนด์ เซอร์วิส ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๒ ถนนหนองแขม วัดศรีนวลฯ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร โดย นายจรรณู ดวงสี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันประกอบพาณิชย์กิจ ปรากฏตามหนังสือใบทะเบียนพาณิชย์ แบบ พค.๐๔๐๓ ทะเบียนเลขที่ อ.๑๘๑๘ คำขอที่ (๓) ๑๘๙๑/๒๕๕๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ออกให้ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานคร แนบท้ายเอกสารนี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาเช่ามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นิยาม

ในสัญญานี้

“ค่าเช่า” หมายความว่ารวมถึงค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวกับ

เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อย

หรือไม่

ข้อ ๒ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ XEROX รุ่น WORK CENTER ๕๒๓๐ หมายเลขเครื่อง KBM ๕๒๓๔๐๒

มีส่วนประกอบและอุปกรณ์ครบถ้วน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสาร”

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- | | |
|--------------------------------|--------|
| ๑. ในเสนาอราคา | ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดเครื่องถ่ายเอกสาร | ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองบริษัท | ๑ ฉบับ |

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายธรรมบุญ ศรีวรรณะ)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจรรณู ดวงสี)

ร้าน เจ เออาร์ เอส เซลล์แอนด์เซอร์วิส



ข้อ ๔ ระยะเวลาการเช่า

สัญญาเช่านี้มีระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าและผู้เช่าตกลงประเมิณการทำงานและบริการทุกๆ ๖ เดือน หากมีการตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสิ่งใดขึ้นมาใหม่นอกเหนือจากสัญญาให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยถือว่าข้อตกลงที่ทำขึ้นใหม่นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๕ รายละเอียดการชำระค่าเช่า

ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าเครื่องเป็นรายไตรมาส และเมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้แล้ว ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าให้เป็นรายไตรมาส รวม ๔ ครั้ง/ปี โดยผู้เช่าจะต้องถ่ายเอกสารไม่เกินหรือมีค่ากว่า ๑๓,๐๐๐ แผ่น/เดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนแผ่นของการถ่ายเอกสาร อัตราค่าเช่าเครื่องละ ๔,๕๐๐ บาท/เดือน/เครื่อง

ข้อ ๖ รายละเอียดการส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่าต้องทำการส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ แห่งสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามกำหนด ณ สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๗ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจสอบรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ ๘ การจัดการอบรม

ผู้ให้เช่ารับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าหรือผู้ให้เช่ายินยอมรับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ยังไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน ค่าใช้จ่ายในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่งเป็นของผู้ให้เช่า

ข้อ ๙ การบำรุงรักษา

ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าในการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้

๙.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ โดยจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ มาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทุกวันที่ ๒๐-๒๕ ของเดือน

๙.๒ ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดหาสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร เช่น ผงหมึก อะไหล่ ที่ใช้ในการซ่อมแซมทั้งสิ้น โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ ยกเว้นสำหรับกระดาษถ่ายเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ และไฟฟ้าที่ผู้เช่าจะต้องจัดหาเอง

๙.๓ ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องมาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๙.๔ ในกรณีที่เครื่องขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ และอาจทำความเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน ๗ วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายธรรมบุญ ศรีวรรณะ) ๘/๖/๖๑

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจรรณู ดวงสี)

ร้าน เจ อาร์ เอส เซลล์แอนด์เซอร์วิส

ข้อ ๑๐ การรับประกันความเสียหาย

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาในอันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารหรือส่วนในส่วนของเครื่องถ่ายเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคแรก ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารกลับมาคืนสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้เครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมได้ หรือในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณภาพและความสามารถใช้งานได้ไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารเดิม มาติดตั้งให้แก่ผู้เช่าแทนภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า เครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาติดตั้งแทนนี้ ให้ถือเป็นเครื่องถ่ายเอกสารตามนัย ข้อ ๒ แห่งสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ ผู้เช่าจะต้องเก็บรักษาเครื่องถ่ายเอกสารไว้ ณ สถานที่ที่ระบุตามสัญญา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่เก็บรักษาผู้เช่าจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๒ ผู้เช่าสัญญาว่าจะไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไปจำหน่าย ให้เช่า หรือให้ยืม และจะไม่เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือทำให้ลบลือนซึ่งหมายเลขทรัพย์สิน จะใช้เครื่องถ่ายเอกสารด้วยความระมัดระวังตามประเพณีนิยมและอย่างวิญญูชนพึงรักษาของของตน

ข้อ ๑๓ ภาษีอากรต่างๆ รวมทุกอย่างเกี่ยวกับเครื่องเช่าผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ชำระเอง

ข้อ ๑๔ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญากันผู้ให้เช่าได้ทำหลักประกันสัญญาเช่า เป็นเงินสด จำนวน ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) มามอบไว้ให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๕ การบอกเลิกสัญญา หากผู้ให้เช่าผิดเงื่อนไขตามนัยสัญญานี้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกันสัญญา

ข้อ ๑๖ ค่าปรับ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หากผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้

หมายเหตุ ในกรณีอุปกรณ์เช่า ลูกครัมแม่แบบเสียหายก่อนกำหนดผู้ให้เช่าและผู้เช่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายคนละครึ่งของสินค้าที่ซื้อตามราคาที่เป็นจริง ในกรณีผู้เช่าทำสัญญาเช่าติดต่อกันเกิน ๓ ปี ผู้ให้เช่ายินยอมอุปกรณ์เครื่องให้ผู้เช่าทันที

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายธรรมบุญ ศรีวรรณะ) ๘/๑
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายจรรยา ดวงสี)
ร้าน เจ เออาร์ เอส เซลล์แอนด์เซอร์วิส

(ลงชื่อ) พยาน
(นางพรพิมล ชิตเจริญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) พยาน
(นายปกาศิต นิลรัศมีเวทย์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ